



CENSO ✓ PREVIDENCIÁRIO

RELATÓRIO FINAL
PROJETO CENSO PREVIDENCIÁRIO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS
SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO- IPAM

CLIENTE

18/2023/IPAM

CONTRATO DE ADEÇÃO

2024

ANO

EMPRESA
CERTIFICADA



agenda
ASSESSORIA
Conectando Excelência e Inovação

www.AGENDAASSESSORIA.COM.BR

1. INTRODUÇÃO

Este documento refere-se a entrega de produtos previsto no Plano de Projeto, quais sejam:

- **Produto 2** – Relatório de informações funcionais composto pela descrição dos segurados que tiveram suas informações inseridas no software de gestão utilizado pelo RPPS e homologado pelo Coordenador Geral;
- **Produto 3** – Relatório de informações financeiras composto pela descrição dos segurados que tiveram suas informações inseridas no software de gestão utilizado pelo RPPS e homologado pelo Coordenador Geral;
- **Produto 7** – Banco de dados para carga nos sistemas de gestão do RPPS contratante composto de relatório contendo: descrição do processo informatizado de migração dos dados recebidos do RPPS, bem como a conversão destes dados para os layouts que alimentarão os sistemas do RPPS; documentação e amostra de relatórios contendo as informações dos servidores constantes no banco de dados;
- **Produto 8** - Base de documentos digitalizados contendo a quantidade e amostra de documentos digitalizados, inclusive procedimentos e modelo de consulta na base de dados digitalizados, bem como a comprovação da entrega da base dos documentos digitalizados ao RPPS e a tecnologia utilizada;
- **Produto 9** - Base de biometria coletada de todos os servidores cadastrados no censo previdenciário;
- **Produto 10** – Relatório Final abordando e registrando os resultados alcançados; as dificuldades encontradas; a tecnologia e a metodologia utilizada; os dados quantitativos e comparativos, concernentes aos servidores, explicitando a situação antes e após o censo previdenciário; demonstrativo sintético da quantidade de servidores por categoria, por beneficiário, por órgão; percentuais e identificação dos servidores não cadastrados.

Em atendimento ao Contrato Administrativo n.º 01/2023 do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM, este relatório apresenta os resultados alcançados do Censo Previdenciário de Porto Velho/RO realizado de 20/05/2024 a 27/03/2025.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

Após consagrar-se vencedora no certame licitatório e posterior assinatura do contrato, a empresa contratada iniciou o projeto do Censo Previdenciário com as seguintes atividades:

2.1 INICIAÇÃO

Foram realizadas reuniões técnicas com a participação da equipe da Agenda Assessoria, com a finalidade de repassar as orientações relativas aos procedimentos preliminares para o Censo Previdenciário, assim como a formalização ao Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM da equipe de Coordenação da Agenda Assessoria e a exposição da metodologia de trabalho para desenvolvimento do projeto. O diagnóstico inicial primou por analisar as seguintes situações:

- ✓ Recebimento e análise do contrato;
- ✓ Identificação e registro das partes interessadas do projeto;
- ✓ Definição de datas e prazos de atendimento;
- ✓ Organizar reuniões;
- ✓ Estudo do Escopo e Requisitos.

2.2 PLANEJAMENTO

Realizadas as reuniões iniciais e o diagnóstico organizacional, foi então elaborado e aprovado o Plano de Projeto contendo: planejamento estratégico e operacional das atividades a serem realizadas; fluxograma das atividades do recadastramento (fluxo de trabalho); cronograma de execução para entrega de cada produto e a previsão da logística para o polo de atendimento.

2.3 EXECUÇÃO

Na fase de execução foram concentradas as atividades que envolveram desde a preparação do sistema de censo previdenciário, o envio das peças publicitárias para divulgação projeto e o atendimento dos segurados até a auditoria dos cadastros realizados.

As principais atividades desta fase foram:

✓ **Preparação do Sistema / Importação dos Dados Iniciais**

Foram importadas para a base do censo as informações cadastrais e funcionais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao IPAM, disponibilizados pelo RPPS.

✓ **Formação da Equipe de Trabalho**

Foram selecionados e contratados 19 (dezenove) recenseadores com o perfil necessário para a execução do projeto, que foram alocados nos polos de atendimento. Durante toda a execução do projeto, além da equipe de recenseadores, foi mantido na cidade de Porto Velho/ RO um (01) coordenador geral do censo. Ficou alocada uma equipe de recenseadores auditores na sede da Agenda Assessoria, em Cuiabá.

✓ **Agendamento On-line**

O Censo Previdenciário foi executado através de agendamento por meio do link on-line <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam/> liberado pelo período de 06/05/2024 a 09/08/2024 com horários, local e datas pré-definidas. Disponibilizou-se o link supracitado para que os segurados realizassem o agendamento e escolhessem a data e o horário para o atendimento.

✓ **Recenseamento Presencial – Polos de Atendimentos**

Foram planejados 05 polos de atendimentos, sendo 3 já informados pelo Decreto n.º 19.955 de 03 de maio de 2024 e dois polos a definir. Também foram realizados atendimentos presenciais nos Distritos.

Considerando que não houve a abertura do 5º polo, a equipe foi redistribuída entre os polos abertos no início do censo previdenciário, ficando ao final, uma equipe volante para atender presencialmente as secretarias, conforme cronograma recebido pelo RPPS.

Nos polos de atendimento, devidamente uniformizados e identificados, os colaboradores da empresa contratada realizaram o atendimento dos servidores agendados e dos servidores por encaixe. Os atendimentos aos servidores ativos, aposentados e pensionistas ocorreram de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00 nos polos e horários específicos conforme tabela abaixo:

Tabela 1: Polos de atendimento presencial no município de Porto Velho /RO.

POLOS DE ATENDIMENTOS			
	Descrição	Previsão de atendimento	Data
1	SEMES – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer Av. Amazonas, n.º 6,363, Nova Porto Velho	75/ dia	20/05/2024 a 12/07/2024
2	SEMUSA – Secretaria Municipal de Saúde Av. Campos Sales, n.º 2.283, Centro	75/ dia	20/05/2024 a 12/07/2024
3	IPAM – INST. DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES Av. Carlos Gomes, n.º 1.645, São Cristóvão	75/ dia	20/05/2024 a 09/08/2024
4	ESCOLA JOAQUIM VICENTE RONDON Rua Garopaba, n.º 2615, Cohab	75/ dia	20/05/2024 a 09/08/2024
5	EQUIPE VOLANTE 2 recenseadores visitando as secretarias	40/dia	25/07/2024 a 02/08/2024

✓ Recenseamento On-line – (Censo On-line)

O Censo Previdenciário no formato on-line foi realizado entre os dias 20/05/2024 a 27/03/2025, abrangendo as categorias de servidores ativos, aposentados e pensionistas. O recenseamento ocorreu por meio do link <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam/>, disponível 24 horas por dia, durante 7 dias por semana.

✓ Atendimento nos Distritos

Para os segurados impossibilitados de comparecer presencialmente a um dos polos de atendimento, foi disponibilizado o atendimento presencial nos Distritos conforme

cronograma previamente definido junto ao RPPS. Os atendimentos ocorreram entre 12/08/2024 e 30/08/2024, vejamos:

Tabela 2: Polos de atendimento presencial nos Distritos

POLOS DE ATENDIMENTOS			
	Descrição	Previsão de atendimento	Data
1	NOVA CALIFÓRNIA 9h às 17h	70	12/08/2024 a 12/08/2024
2	EXTREMA 9h às 17h / 08h às 12h	118	13/08/2024 a 14/08/2024
3	VISTA ALEGRE DO ABUNÃ 9h às 17h	76	15/08/2024 a 15/08/2024
4	FORTALEZA DO ABUNÃ 9h às 13h	19	16/08/2024 a 16/08/2024
5	ABUNÃ 9h às 17h	30	19/08/2024 a 19/08/2024
6	NOVA MUTUM PARANÁ 9h às 17h	65	20/08/2024 a 20/08/2024
7	UNIÃO BANDEIRANTES 13h às 17h / 08h às 10h	115	21/08/2024 a 22/08/2024
8	RIO PARDO 14h às 17h	10	22/08/2024 a 22/08/2024
9	JACI PARANÁ 14h às 18h / 8h às 17h / 8h às 16h	203	23/08/2024 a 27/08/2024
10	SÃO CARLOS 14h às 18h	71	28/08/2024 a 28/08/2024
11	NAZARÉ 9h às 11h	20	29/08/2024 a 29/08/2024
12	CALAMÃ 8h às 17h	63	30/08/2024 a 30/08/2024

A seguir, alguns registros referentes aos atendimentos realizados nos distritos do município de Porto Velho/RO:



NOVA CALIFORNIA



EXTREMA



VISTA ALEGRE DO ABUNÁ

Imagem 1: atendimentos realizados nos distritos de Porto Velho/RO.

Fonte: Agenda Assessoria, 2024.



RIO PARDO



UNIÃO BANDEIRANTES



JACI PARANÁ

Imagem 2: atendimentos realizados nos distritos de Porto Velho/RO.

Fonte: Agenda Assessoria, 2024.



FORTALEZA DO ABUNÁ



ABUNÁ

Imagem 3: atendimentos realizados nos distritos de Porto Velho/RO.

Fonte: Agenda Assessoria, 2024.

✓ **Atendimento Domiciliar**

Para os segurados impossibilitados de comparecer presencialmente a um dos polos de atendimento, foi disponibilizado o atendimento domiciliar.

É importante mencionar que recebemos alguns documentos físicos de servidores/segurados de Porto Velho, identificados como **"VISITA SOCIAL EM RESIDÊNCIA"**.

O Decreto 19.955/2024, que dispõe sobre a realização do Censo Previdenciário, informa, em seu Art. 9º, que o servidor/segurado impossibilitado de realizar o recadastramento presencial ou on-line terá seu recadastramento feito de forma domiciliar, por recenseador devidamente habilitado, acompanhado por Assistente Social do IPAM/RO.

Considerando que não houve nenhuma solicitação de recadastramento domiciliar e que alguns documentos recebidos estão incompletos, sem data e/ou sem assinatura, encaminhamos os arquivos recebidos por e-mail, em 20/09/2024, para arquivamento na pasta dos segurados/servidores, evitando assim qualquer prejuízo ao servidor impossibilitado de comparecer presencialmente ao polo. Posteriormente, os documentos físicos foram devolvidos pessoalmente.

✓ **Suporte Presencial**

Para melhor atender às demandas de dúvidas e orientações de servidores e segurados que tiveram dificuldade na realização do censo online e/ou que necessitaram de algum tipo de apoio, foram disponibilizados recenseadores para suporte presencial nos polos de atendimento.

✓ **Suporte de Atendimento (Central de Atendimento)**

Durante a realização do censo previdenciário, foi disponibilizada, na sede da Agenda Assessoria, uma equipe do Serviço de Atendimento ao Segurado (SAS), no período de 20/05/2024 a 13/12/2024, em horário comercial, para atendimento telefônico pelo número **0800 800 3400**, além de suporte via **mensagens instantâneas (WhatsApp)**. No mês de setembro houve transição do número para contato com a Central de Atendimento da Agenda Assessoria e no dia 24/09/24 passou a ser o **(065) 4042 1960** com os mesmos serviços disponibilizados no contato anterior.

Em conformidade com nossa política de compliance, também foi disponibilizado o canal de atendimento **censo.ouvidoria@agendaassessoria.com.br**. Esse canal foi criado para que a equipe ou qualquer servidor do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social – pudesse fazer sugestões ou reclamações de forma confidencial, caso se sentissem desconfortáveis em comunicá-las diretamente à equipe do projeto.

✓ Suporte de Ações direcionadas

Além do atendimento telefônico, a equipe da Agenda Assessoria ofereceu ao projeto Censo Previdenciário de Porto Velho/RO ações direcionadas com o envio de mensagem aos segurados que apresentaram o número de telefone e/ou e-mail na base. Essas ações visam transmitir ao segurado, de forma dinâmica, rápida e transparente, a informação necessária a ser difundida em cada fase do projeto. Diante disso, apresentamos as mensagens e datas veiculadas:

1. Envio de mensagem em **13/06/2024** a 5.508 segurados e servidores não agendados do Projeto Censo Previdenciário de Porto Velho.

Prezado (a) Segurado (a) / Servidor (a)

Faça seu agendamento para o Censo Previdenciário 2024 e evite a suspensão do pagamento de sua remuneração ou de seus proventos.

Acesse o link para fazer o seu agendamento <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam> ou entre em contato no telefone 0800-800-3400 em caso de dúvidas.

2. Envio de mensagem em **19/07/2024** aos 2.981 segurados e servidores do Projeto Censo Previdenciário de Porto Velho que não agendaram seu recenseamento.

Prezado (a) Segurado (a) / Servidor (a)

Evite a suspensão do pagamento de sua remuneração ou de seus proventos.

Faça seu agendamento para o Censo Previdenciário 2024, prorrogado até 09/08/2024.

Acesse o link para fazer o seu agendamento <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam> ou entre em contato no telefone 0800-800-3400 em caso de dúvidas.

3. Envio de mensagem em **01/10/2024** aos 202 pensionistas do Projeto Censo Previdenciário de Porto Velho que não recenseados.

Prezado (a) Pensionista

Evite a suspensão do pagamento de seus proventos.

Faça o Censo Previdenciário 2024.

Acesse o link para fazer o seu recenseamento <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam> ou entre em contato no telefone (065) 4042-1960, que também pode ser utilizado via WhatsApp em caso de dúvidas.

4. Envio de mensagem em **24/10/2024** a 499 segurados com pendência do Projeto Censo Previdenciário de Porto Velho.

ATENÇÃO! IPAM INFORMA:
IDENTIFICAMOS QUE SEU CADASTRO NO CENSO PREVIDENCIÁRIO TEM PENDÊNCIA.
Regularize em: <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam>

5. Envio de mensagem em **24/10/2024** a 500 segurados não recenseados do Projeto Censo previdenciário de Porto Velho.

ATENÇÃO: IPAM ADVERTE:
Identificamos que não foi realizado seu Censo Previdenciário.
Regularize seu cadastro.
Informações: <http://wa.me/556540421960>

6. Envio de mensagem em **19/11/2024** a 500 segurados com pendência do Projeto Censo previdenciário de Porto Velho.

ATENÇÃO! IPAM ADVERTE:
SEU CADASTRO NO CENSO PREVIDENCIÁRIO TEM PENDÊNCIA
Regularize em ACOMPANHAR RECADASTRAMENTO <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam>

7. Envio de mensagem em **29/11/2024** a 178 pensionistas não recenseados do Projeto do Censo previdenciário de Porto Velho.

ATENÇÃO PENSIONISTA! IPAM ADVERTE:
Não identificamos seu Censo Previdenciário.
Regularize seu cadastro.
Informações: <http://wa.me/556540421960>

8. Envio de mensagem em **21/01/2025** a 1.471 servidores e segurados não recenseados do Projeto do Censo Previdenciário de Porto Velho.

ATENÇÃO IPAM INFORMA
Identificamos que não realizou o Censo Previdenciário
Realize seu cadastro, acesse e <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam>
Info:0800 800 3400

9. Envio de mensagem em **12/03/2025** a 1.271 servidores e segurados não recenseados do Projeto do Censo Previdenciário de Porto Velho.

IPAM INFORMA:

Identificamos que não realizou o Censo Previdenciário.

Realize seu cadastro, acesse <https://nuvem.agendacenso.com.br/ipam>.

Informações: 0800 800 3400

Em 02 de dezembro de 2024, em busca de alcançar melhores índices de recenseamento, a Agenda Assessoria disponibilizou uma equipe para entrar em contato com os pensionistas através de ligação, chamado para que realizassem o Censo Previdenciário enfatizando a Portaria n.º 539/2024 que dispõe sobre o chamamento público para a realização do censo previdenciário para que não tenham seu benefício suspenso.

2.4 MONITORAMENTO E CONTROLE

As atividades da fase de monitoramento e controle do projeto ocorreram durante todo o período de execução, com foco no monitoramento dos riscos, das comunicações e no controle de mudanças. Dessa forma, foi possível alinhar com as partes interessadas a necessidade de intensificar a divulgação do projeto para aqueles que ainda não tinham agendado o Censo Previdenciário, assim como a prorrogação do período de realização do censo.

Durante a execução do Censo Previdenciário, a equipe do projeto utilizou relatórios gerenciais como subsídios, contendo informações para o monitoramento e controle do projeto, o acompanhamento da produtividade dos recenseadores e a análise dos casos de maior dificuldade enfrentados pelos segurados. Essas ações permitiram manter a gestão do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM informada e munida de dados para a tomada de decisões sobre possíveis intervenções no projeto, tais como: contato com os responsáveis da Prefeitura e da Câmara Municipal para incentivar a participação dos servidores ativos no censo previdenciário, envio de mensagens (SMS e WhatsApp) e e-mails aos segurados convocando-os para o censo previdenciário, além de outras ações que contribuíram para melhorar o índice de recadastramento por categoria.

Foi na fase de monitoramento e controle que se realizou também todas as entregas previstas no cronograma de execução do projeto. No período de maio a setembro de 2024 foram entregues os produtos 01 (Plano de Projeto), 04 (Plano de Comunicação), 05 (Relatório de acompanhamento da execução da divulgação) e 06 (Relatório de Execução de Censo) sendo este o relatório final contendo os produtos 02, 03, 07, 08, 09 e 10.

3. TECNOLOGIA E METODOLOGIA UTILIZADA

Para atender às exigências técnicas do projeto de Censo Previdenciário, foi utilizado o sistema de gestão centralizado AGENDA CENSO, desenvolvido em plataforma web e banco de dados Microsoft SQL Server, cuja robustez, comprovada pelo mercado, garante a segurança necessária, tanto em relação à consistência, quanto ao sigilo das informações armazenadas. O sistema fornece a tecnologia capaz de realizar o Censo Previdenciário, com a possibilidade de digitalizar documentos e coletar foto e biometria dos segurados recenseados.

Nos polos de atendimento, foram utilizados um servidor para o armazenamento do banco de dados, arquivos e imagens dos cadastros do Censo Previdenciário. Para a digitalização dos documentos, foram empregados equipamentos de última geração, como scanners de alto desempenho, webcams com resolução Full HD e leitores biométricos.

Na recepção do polo, profissionais ficaram responsáveis pela triagem dos segurados que realizavam o recenseamento. Com a documentação correta em mãos, o próximo passo era a coleta da biometria e da foto do segurado, seguida da conferência dos dados cadastrais no sistema e da digitalização dos documentos originais e/ou cópias legíveis.

O atendimento era finalizado com a devolução ao servidor de toda a documentação entregue para digitalização juntamente com o protocolo de comparecimento. A duração média de todo o fluxo de atendimento ficou em torno de 30 minutos. Os segurados que compareciam nos polos sem a documentação completa exigida eram orientados a fazer o reagendamento para atendimento em outro dia e horário.

FLUXO DE TRABALHO – CENSO PRESENCIAL:

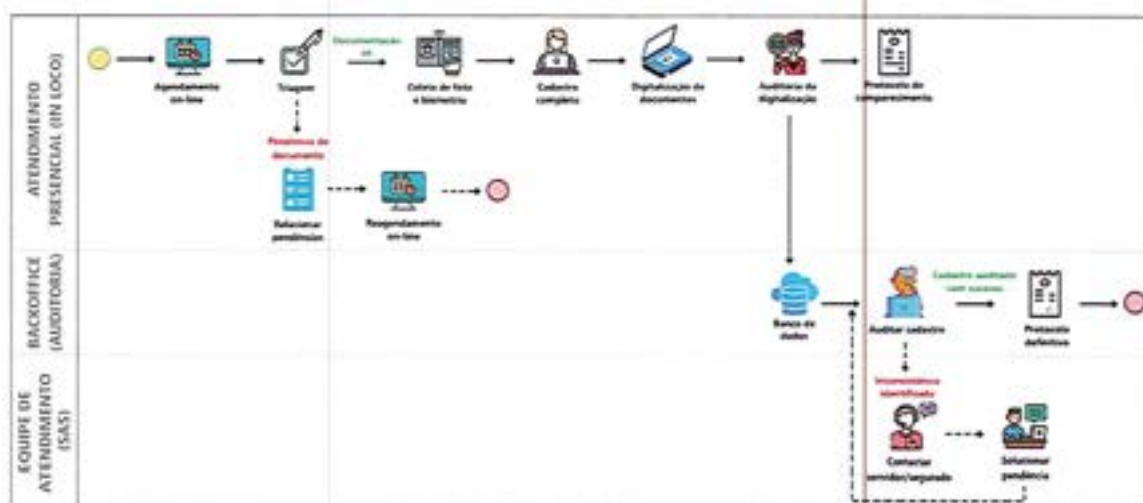


Figura 1: Fluxo de realização do Censo Presencial ou In loco. Fonte: Agenda Assessoria, 2024.

1ª etapa: os servidores agendaram seu atendimento por meio do site disponibilizado. Em caso de dificuldades, podiam solicitar auxílio pelo telefone 0800 800 3400 e o 065 4042 1960 (plataforma de mensagens instantâneas), que contava com uma equipe na sede da Agenda Assessoria, devidamente capacitada para atendimentos relacionados ao censo. Alternativamente, podiam se dirigir aos polos de atendimento, onde havia recenseadores treinados para fornecer informações aos segurados.

2ª etapa: realização de triagem onde a finalidade era verificar se os segurados estavam em posse de todos os documentos obrigatórios;

3ª etapa: realização de coleta de foto e biometria dos servidores;

4ª etapa: entrega da documentação para a atualização cadastral;

5ª etapa: realização da digitalização dos documentos fornecidos;

6ª etapa: emissão do protocolo de recenseamento (provisório) e a liberação do servidor/segurado;

7ª etapa: realização de auditoria dos cadastros pela equipe no Backoffice (instalada na sede da Agenda Assessoria);

8ª etapa: A equipe do SAS (serviço de atendimento ao segurado) entrava em contato com o segurado, por meio mensagem instantânea (WhatsApp) ou e-mail para tratar as pendências. Ao receber a devolutiva do servidor quanto a pendência (entrega do documento pendente), este era inserido no sistema e o cadastro seguia para ser auditado

novamente. Com as informações e documentos validados, o protocolo definitivo era gerado e o servidor recebia a sua cópia via e-mail.

FLUXO DE TRABALHO - CENSO ON-LINE:

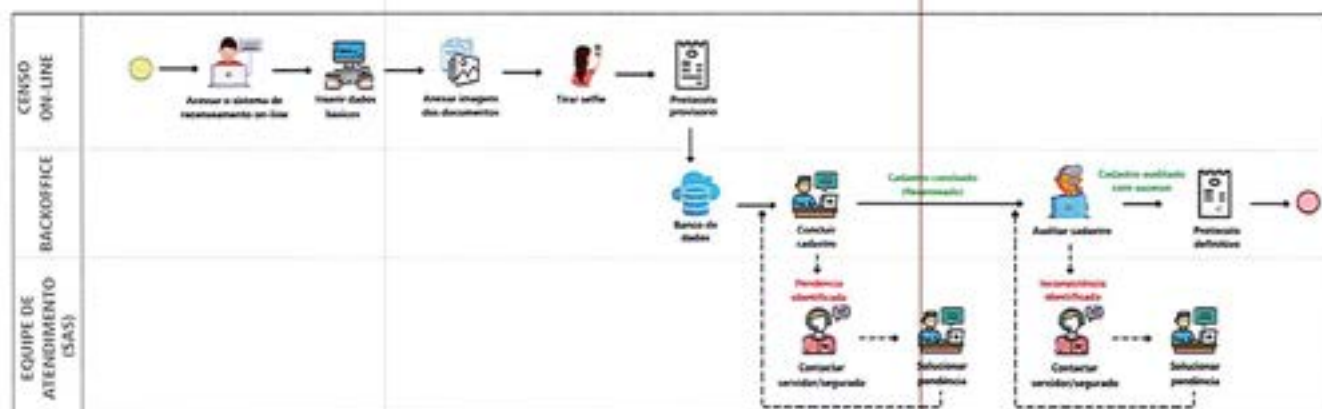


Figura 2: Fluxo de realização do Censo On-line. Fonte: Agenda Assessoria, 2024.

- 1ª etapa:** Acesso ao sistema Agenda Censo On-line através do link disponibilizado;
- 2ª etapa:** Inserção dos dados solicitados pelo sistema;
- 3ª etapa:** Envio dos documentos solicitados (JPEG ou PDF);
- 4ª etapa:** Tirar um autorretrato (selfie), conforme as orientações do sistema;
- 5ª etapa:** Após essas etapas, o sistema gerava um protocolo temporário atestando que o segurado encaminhou as informações via Censo On-line;
- 6ª etapa:** realização de auditoria dos cadastros pela equipe no Backoffice (instalada na sede da Agenda Assessoria);
- 7ª etapa:** A equipe do SAS (serviço de atendimento ao segurado) entrava em contato com o segurado, por meio mensagem instantânea (WhatsApp) ou e-mail para tratar as pendências. Ao receber a devolutiva do servidor quanto a pendência (entrega do documento pendente), este era inserido no sistema e o cadastro seguia para ser auditado novamente. Com as informações e documentos validados, o protocolo definitivo era gerado e o servidor recebia a sua cópia via e-mail.

4. DIFICULDADES ENCONTRADAS

A realização do Censo Previdenciário do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM apresentou baixa adesão dos segurados à atualização cadastral, diante disso, foram necessárias prorrogações do projeto

para que o segurado/servidor realizasse o recenseamento. Essas prorrogações se deram conforme publicações abaixo, vejamos:

Decreto n.º 19.955 de 03 de maio de 2024, publicado em 06 de maio de 2024 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, ANO VX/ N° 3.719 que dispõe sobre a realização do censo previdenciário dos servidores efetivos ativos, aposentados e pensionistas com data início em **20/05/2024 até 12/07/2024**.

Portaria n.º 329 de 09 de julho de 2024, publicado em 11 de julho de 2024 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, edição 3.767 que dispõe sobre a prorrogação de prazo para a realização do censo previdenciário dos servidores efetivos ativos, aposentados e pensionistas na modalidade presencial até **09/08/2024** e on-line até **31/08/2024**.

Portaria n.º 406 de 23 de agosto de 2024, publicado em 27 de agosto de 2024 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, edição 3.800 que dispõe sobre a prorrogação de prazo para a realização do censo previdenciário dos servidores efetivos ativos, aposentados e pensionistas na modalidade on-line até **30/09/2024**.

Portaria n.º 449 de 25 de setembro de 2024, publicado em 27 de setembro de 2024 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, edição 3.823 que dispõe sobre nova prorrogação de prazo para a realização do censo previdenciário dos servidores efetivos ativos, aposentados e pensionistas na modalidade on-line até **31/10/2024**.

Portaria n.º 539 de 05 de novembro de 2024, publicado em 07 de novembro de 2024 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, edição 3.852 que dispõe sobre o chamamento público para a realização do censo previdenciário dos **pensionistas**, na modalidade on-line até **20/11/2024** para que não tenham seu benefício suspenso.

Portaria n.º 590 de 06 de dezembro de 2024, publicado em 06 de dezembro de 2024 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, edição 3.871 que dispõe sobre o segundo chamamento público para a realização do censo previdenciário dos **pensionistas**, na modalidade on-line até **12/01/2025** para que não tenham seu benefício suspenso.

Portaria n.º 011 de 03 de janeiro de 2025, publicado em 10 de janeiro de 2025 no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, edição 3.894 que dispõe sobre o terceiro chamamento público para a realização do censo previdenciário dos **pensionistas**, na modalidade on-line até **14/02/2025** para que não tenham seu benefício suspenso.

Além das prorrogações acima mencionadas, os stakeholders do RPPS envolvidos no projeto fizeram a divulgação do recenseamento por meio de publicações nos sites, nas redes sociais, reportagens, cartazes, impressão de material gráfico, entre outros para atingir ao público-alvo.

Outra ação direcionada foi a possibilidade de realização do recenseamento on-line, a partir de 25/06/2024 a todos os servidores/segurados. Essa opção, anteriormente, estava disponível apenas para quem reside fora do município de Porto Velho/RO ou estivesse impossibilitado de comparecer aos polos.

Essas ações foram fundamentais para aumentar o percentual de recenseamento e atingirmos a atual meta estabelecida.

Com relação ao plano de projeto, eram previstos 5 polos com 4 colaboradores em cada local, contudo, foram disponibilizados 4 locais para o recenseamento, portanto uma equipe foi redistribuída entre os polos para atender a massa de segurados. Importante mencionar que no início do recenseamento presencial, o polo SEMES, localizado na Av. Amazonas, n.º 6.363, Nova Porto Velho, devido a manutenção do local, ficou fechado nos dias 21/05/2024 até 26/05/2024 sendo necessário realizar o cancelamento dos segurados e servidores agendados nessas datas.

Outra dificuldade encontrada foi no cronograma de viagem aos Distritos, inicialmente prevista e aprovada para 16/07/2024 até 02/08/2024, considerando que a data fim do recenseamento presencial seria em 09/08/2024. Foi identificado que devido ao período de recesso escolar, seria necessário alterar esse cronograma, sendo então realizado de 12/08 a 30/08 com nova prorrogação do projeto.

5. RESULTADOS ALCANÇADOS/ DADOS QUANTITATIVOS

Após o encerramento do período de atendimento presencial nos polos de Porto Velho/RO, em 02/08/2024, nos distritos em 30/08/2024, e do recenseamento on-line, a contratada realizou a auditoria dos dados na sede da Agenda Assessoria.

A auditoria foi conduzida com base nos documentos apresentados pelos segurados e digitalizados pela equipe de recenseadores ou pelo próprio segurado.

A seguir, serão apresentados os resultados obtidos com a realização do Censo Previdenciário de Porto Velho, realizado de **20/05/2024 a 27/03/2025**.

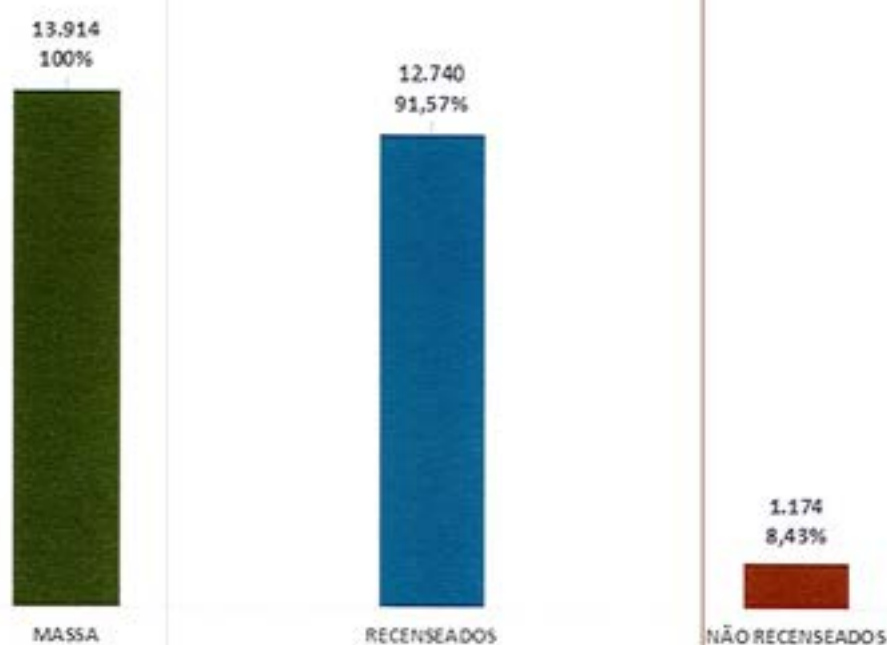
5.1 QUANTITATIVO DE SEGURADOS RECENSEADOS

O recenseamento dos segurados/servidores do município de Porto Velho/RO aconteceu no formato híbrido (presencial e online) e, após o recadastramento dos segurados, a equipe BackOffice realizou a atualização e auditoria dos dados com base nos documentos anexados no cadastro.

Com o objetivo de apresentar o quantitativo de segurados recadastrados no sistema Agenda Censo, sintetizamos os gráficos demonstrados abaixo.

O **Gráfico 01: Massa Recenseada versus Massa Não Recenseada** apresenta o quantitativo por matrícula da massa de segurados/servidores vinculados ao RPPS – Regime Próprio de Previdência Social, assim como o quantitativo de cadastros recenseados e não recenseados. É possível identificar que o Censo Previdenciário atingiu uma porcentagem de recenseamento de 91,56% em relação à massa total, enquanto apenas 8,44% não realizaram o recenseamento.



**Gráfico 01 – Massa Recenseada versus Massa Não Recenseada**

Fonte: Agenda Censo

No **Gráfico 02: Recenseamento On-line e Presencial** apresentamos que 10.590 (dez mil quinhentos e noventa) cadastros foram feitos de forma presencial e 2.150 (dois mil cento e cinquenta) on-line:

**Gráfico 10 – Recenseamento On-line e Presencial**

Fonte: Agenda Censo

Abaixo, seguem gráficos comparativos demonstrando o recadastramento dos servidores por categoria, por beneficiário, por órgão e percentuais. A identificação dos segurados não recenseados encontra-se detalhada no *Anexo I – Relação de Segurados Não Recenseados*.

A **Tabela 03: Quantitativo de Segurados por Categoria e Órgão** apresenta o quantitativo dos segurados recenseados por categoria e órgão.

ÓRGÃO	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO	45	0	0
INSTITUTO DE PREV. E ASSIS. DOS SERV. DO MUN DE PORTO VELHO	0	1.781	769
PREFEITURA DE PORTO VELHO	10.070	0	0
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS BÁSICOS	0	1	0
VAZIO	25	34	15
TOTAL POR CATEGORIA	10.141	1.816	784

Tabela 03 – Quantidade de Segurados por Categoria e Órgão
Fonte: Agenda Censo

Em seguida, na **Tabela 04: Porcentagem de Segurados e Não Recenseados por Órgão** é possível observar a porcentagem recenseada e não recenseada por órgão.

ÓRGÃO	RECENSEADO	% RECENSEADA	NÃO RECENSEADO	% NÃO RECENSEADA
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO	45	84,91%	8	15,09%
INSTITUTO DE PREV. E ASSIS. DOS SERV. DO MUN DE PORTO VELHO	2.550	89,82%	289	10,18%
PREFEITURA DE PORTO VELHO	10.070	92,03%	872	7,97%
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS BÁSICOS	1	100%	0	0%
SEM INFORMAÇÕES	74	93,67%	5	6,33%

Tabela 04 – Porcentagem de Segurados Recenseados e Não Recenseados por Órgão
Fonte: Agenda Censo

Nos próximos gráficos apresentaremos o perfil dos servidores recenseados, vinculados ao Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM.

No **Gráfico 03: Percentual da Massa Recenseada por Sexo** identifica-se que 70,49% dos segurados recenseados são do sexo feminino e 29,51% são do sexo masculino, demonstrando uma predominância do público feminino em relação ao masculino.

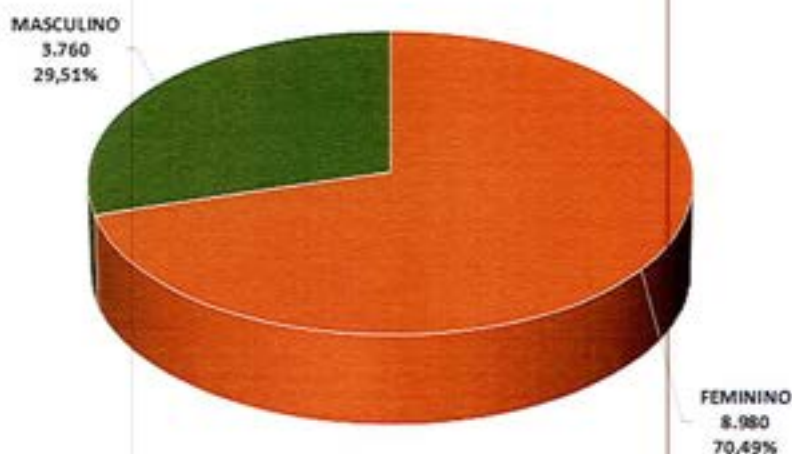


Gráfico 03 – Percentual da Massa Recenseada por Sexo
Fonte: Agenda Censo

Já no **Gráfico 04 :Percentual da Massa Recenseada por Raça** observa-se que 66,93% declaram-se pardo, 19,58% declaram-se caucasiano, 9,84% preto, 2,36% amarelo e 0,54% indígena.

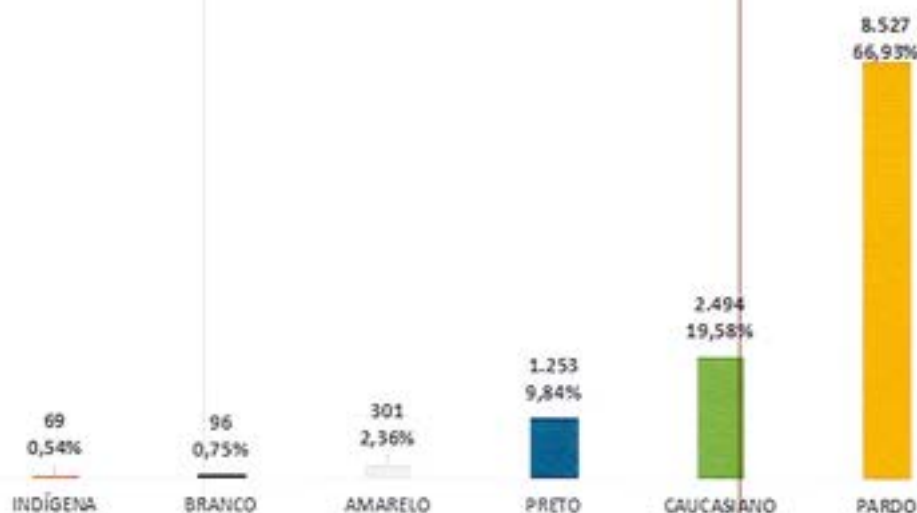


Gráfico 04 – Percentual da Massa Recenseada por Raça
Fonte: Agenda Censo

Ademais, quanto ao perfil do segurado, identificamos no **Gráfico 05: Estado Civil dos Segurados Recenseados** que 42,55% dos segurados são casados(as), 27,41% são solteiros(as), 11,43% são divorciados(as), 10,82% têm união estável, 6,90% são viúvos(as), 0,72% são separados(as) de fato e 0,17% são separados(as) judicialmente.

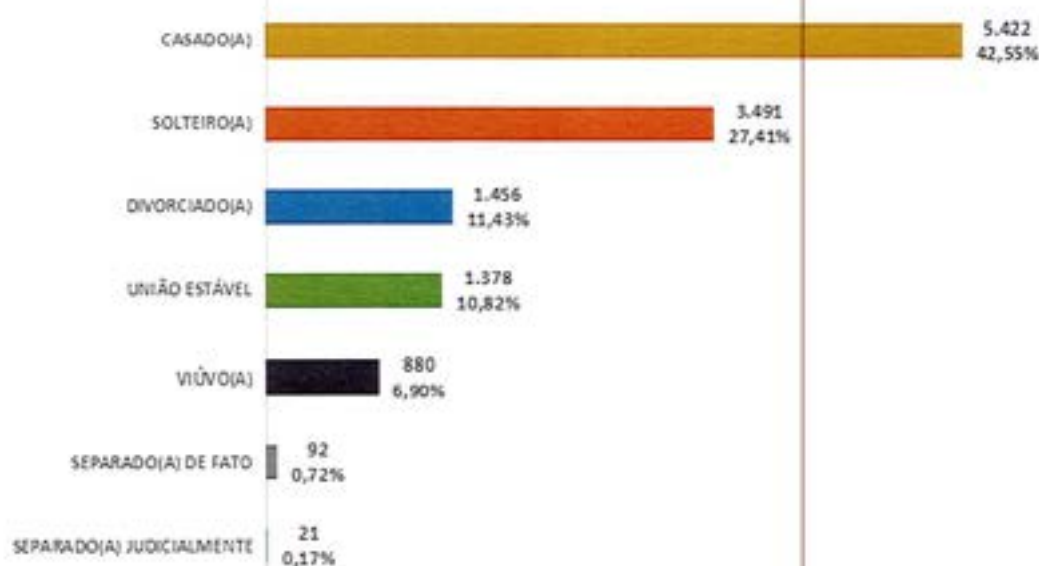


Gráfico 05 – Estado Civil dos Segurados Recenseados
Fonte: Agenda Censo

Quanto ao recenseamento por faixa etária, nota-se no **Gráfico 06: Recenseamento por Faixa Etária** um comportamento do servidor ativo de faixa etária dominante na realização do censo de 42 a 51 anos.

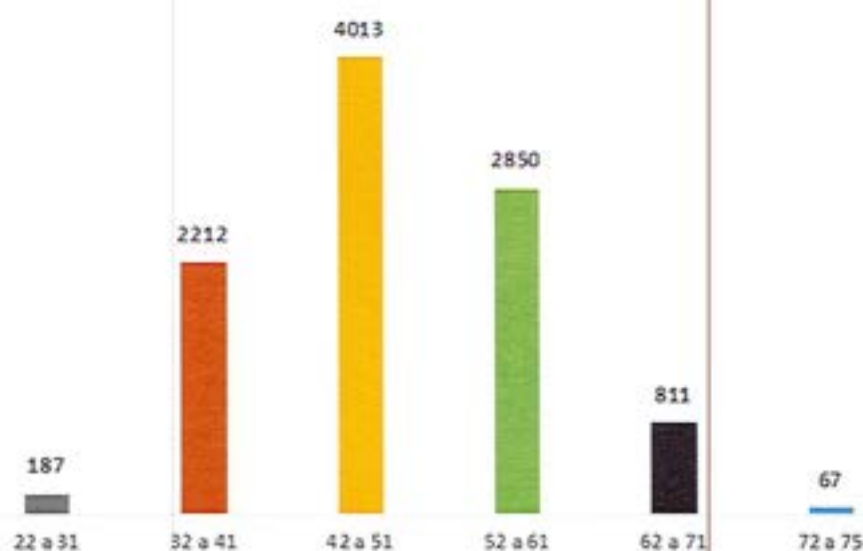


Gráfico 06 – Recenseamento por Faixa Etária
Fonte: Agenda Censo

5.2 INFORMAÇÕES FUNCIONAIS – PRODUTO 2

A atualização do histórico funcional do segurado se dá desde a sua admissão junto aos entes federativos (vínculos funcionais, tempos de contribuição, aposentadorias adquiridas, histórico funcional, cargos e carreiras); e/ou na iniciativa privada, mediante a apresentação de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC ou documento congêneres. As informações aqui apresentadas foram disponibilizadas pelo segurado durante seu recenseamento e inseridas através do sistema Agenda Censo.

No **Gráfico 07: Tipo de Contribuição por Ente** podemos observar a quantidade de contribuição lançada por ente público e privado. Ente privado apresentou quantidade maior de lançamento, 35.551, em relação ao ente público que apresentou 23.523 lançamentos. Vale ressaltar que a contagem foi realizada por tipo de contribuição, dessa forma, um segurado pode aparecer mais de uma vez.

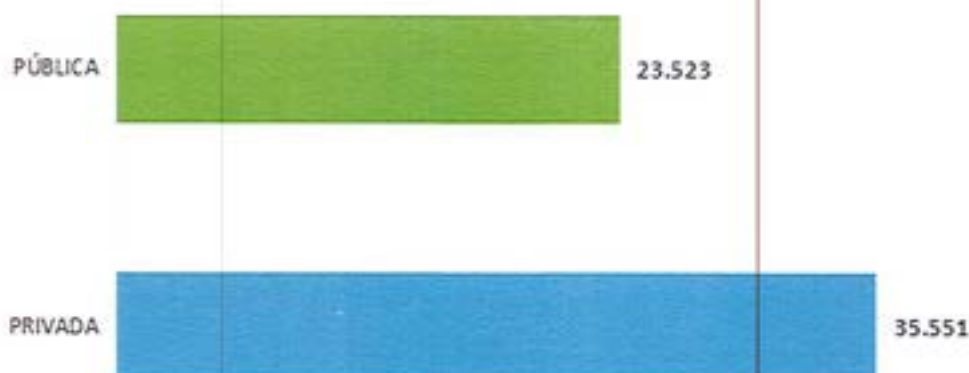


Gráfico 07: Tipo de Contribuição por Ente.
Fonte: Agenda Censo

O **Gráfico 08: Indicativo de lançamentos via Certidão de Tempo de Contribuição - CTC**, destaca a quantidade de lançamentos realizados provenientes da apresentação da Certidão de Tempo de Contribuição – CTC com 58.570 lançamentos totais sendo que 504 são provenientes da CTC.

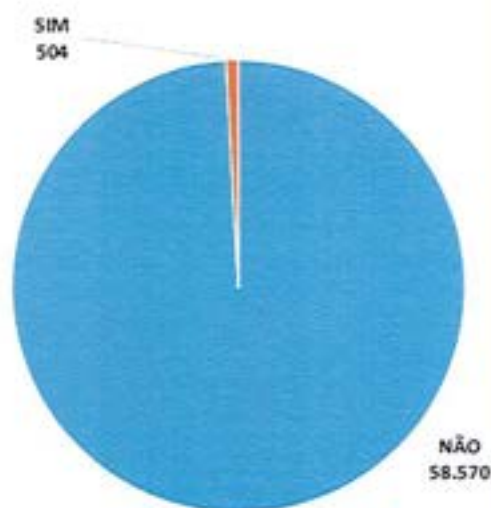


Gráfico 08: Indicativo de lançamentos via Certidão de Tempo de Contribuição – CTC.

Fonte: Agenda Censo.

Já no **Gráfico 09: Quantidade de lançamentos por Regime de Trabalho** nota-se que 42.878 lançamentos de tempo anterior são provenientes do Regime Geral de Previdência Social - RGPS e 16.196 lançamentos são do Regime Próprio de Previdência Social- RPPS, vejamos:

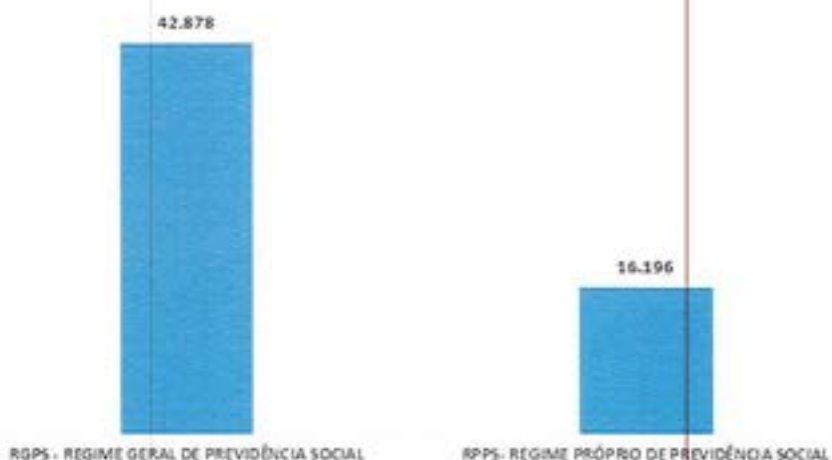


Gráfico 09: Quantidade de lançamentos por Regime de Trabalho.

Fonte: Agenda Censo.

5.3 INFORMAÇÕES FINANCEIRAS - PRODUTO 3

No que se refere aos dados financeiros, estes não foram incluídos na carga inicial de dados encaminhada pela contratante, o que impossibilitou qualquer tipo de atualização ou alteração nesse conjunto de informações ao longo da execução do projeto.

5.4 DOCUMENTOS DIGITALIZADOS - PRODUTO 8

Os documentos digitalizados contendo todas as imagens coletadas no Censo Previdenciário foi encaminhada ao Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM junto ao arquivo de banco de dados do Censo Previdenciário através de link para *download*, bem como, por meio físico.

A **Tabela 05: Relação de Documentos Nomeados** apresenta a relação dos tipos de documentos obrigatórios para a realização do Censo Previdenciário, conforme exigido em Decreto, bem como o quantitativo de documentos que foram devidamente digitalizados no polo de atendimento e inseridos através do censo on-line, totalizando 148.731 (cento e quarenta e oito, setecentos e trinta e um) documentos digitalizados, e 181.208 (cento e oitenta e um mil, duzentos e oito) são tipos de documentos nomeados. Essa diferença ocorre devido ao fato de que um único documento pode ser nomeado mais de uma vez.

TIPO DE DOCUMENTO	CONTAGEM DE DOCUMENTO
EXTRATO PREVIDENCIÁRIO - CNIS	28.387
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS E PROVENTOS	11.957
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF (DEPENDENTE)	11.893
DECLARAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - FAS	11.891
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO - FRENTE	11.860
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	11.790
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO - VERSO	11.769
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF	11.343
ESPELHO PIS/PASEP	11.293
TÍTULO DE ELEITOR	11.096
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO - FRENTE (DEPENDENTE)	9.655
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO - VERSO (DEPENDENTE)	9.569
CERTIDÃO DE CASAMENTO	5.212
CERTIDÃO DE NASCIMENTO	3.394
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA	3.391
CERTIDÃO DE NASCIMENTO (DEPENDENTE)	2.857
COMPROVANTE DOS DADOS BANCÁRIOS	2.591
CERTIFICADO DE PÓS GRADUAÇÃO/ESPECIALIZAÇÃO	1.918
ESCRITURA PÚBLICA DE UNIÃO ESTÁVEL/ DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL	1.780
CERTIDÃO DE CASAMENTO/DIVÓRCIO	1.520
CERTIDÃO DE CASAMENTO/ÓBITO	1.285
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO - DEPENDENTE	1.094

CARTEIRA DE TRABALHO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - CTPS	777
DOCUMENTO ADICIONAL	651
LAUDO MÉDICO/ DOCUMENTO COMPROBATÓRIO (DEPENDENTE)	619
CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC	471
LAUDO MÉDICO/ DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	309
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO - CNH	145
PORTARIA/ DECRETO DE CESSÃO	123
DECLARAÇÃO DE SEPARAÇÃO DE FATO	84
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO - FRENTE (REPRESENTANTE LEGAL)	71
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO - VERSO (REPRESENTANTE LEGAL)	69
TERMO DE GUARDA	64
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO - VERSO (TUTOR, CURADOR, GUARDIÃO)	59
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO - FRENTE (TUTOR, CURADOR, GUARDIÃO)	58
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF (TUTOR, CURADOR, GUARDIÃO)	57
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF (REPRESENTANTE LEGAL)	44
TERMO DE TUTELA/CURATELA	32
CERTIDÃO DE CASAMENTO/SEPARAÇÃO JUDICIAL	30
TOTAL GERAL	181.208

Tabela 05 – Relação Documentos Nomeados
Fonte: Agenda Censo

O **Gráfico 10: Quantidade de Documentos Digitalizados por Tipo de Certidão** apresenta os tipos de certidões digitalizadas no censo totalizando 11.921 (onze mil novecentos e vinte e um).



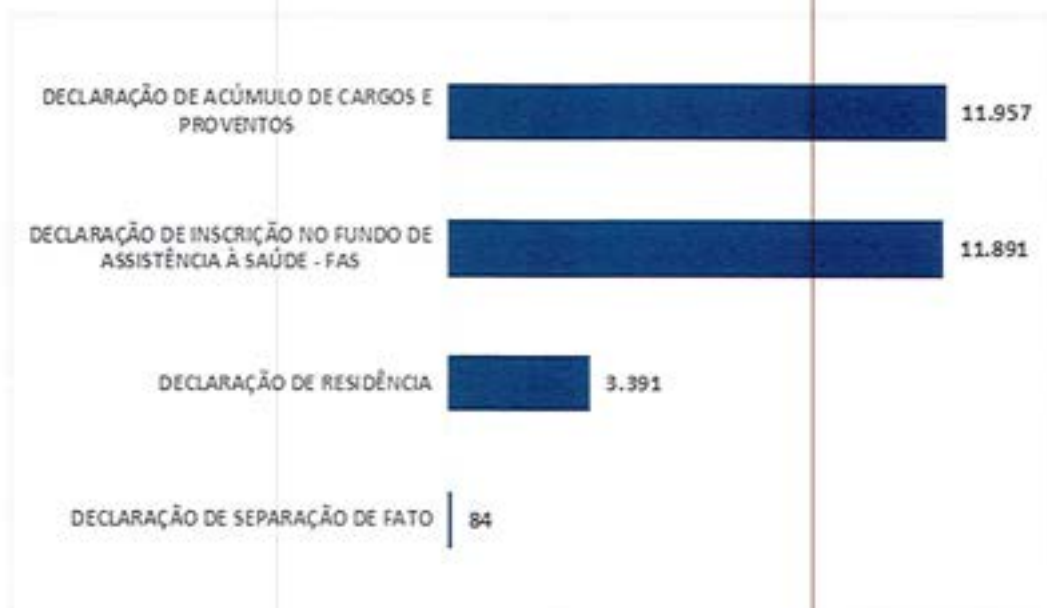
Gráfico 10 – Quantidade de Documentos Digitalizados por Tipo de Certidão
Fonte: Agenda Censo

O **Gráfico 11: Quantidade de CPF Digitalizado por Tipo de Pessoa** apresenta os tipos de documentos por CPF digitalizados no censo, representando um total de 23.337 (vinte e três mil trezentos e trinta e sete) arquivos digitalizados.

**Gráfico 11** – Quantidade de CPF Digitalizado por Tipo de Pessoa

Fonte: Agenda Censo

O **Gráfico 12: Quantidade de Documentos Digitalizados por Tipo de Declaração** apresenta os documentos por tipo de declarações digitalizadas no censo totalizando 27.323 (vinte e sete mil trezentos e vinte e três).

**Gráfico 12** – Quantidade de Documentos Digitalizados por Tipo de Declaração

Fonte: Agenda Censo

Já o **Gráfico 13: Quantidade de Documentos Digitalizados por Tipo de Documento de Identificação com Foto** demonstra os tipos de documentos oficiais com fotos digitalizadas, totalizando 44.204 (quarenta e quatro mil duzentos e quatro) documentos.



Gráfico 13 – Quantidade de Documentos Digitalizados por Tipo de Documento de Identificação com Foto
Fonte: Agenda Censo

O **Gráfico 14: Quantidade de Documentos Digitalizados por Tipo de Termo** demonstra a Relação por Tipo de Termo digitalizadas, totalizando 96 (noventa e seis) documentos.

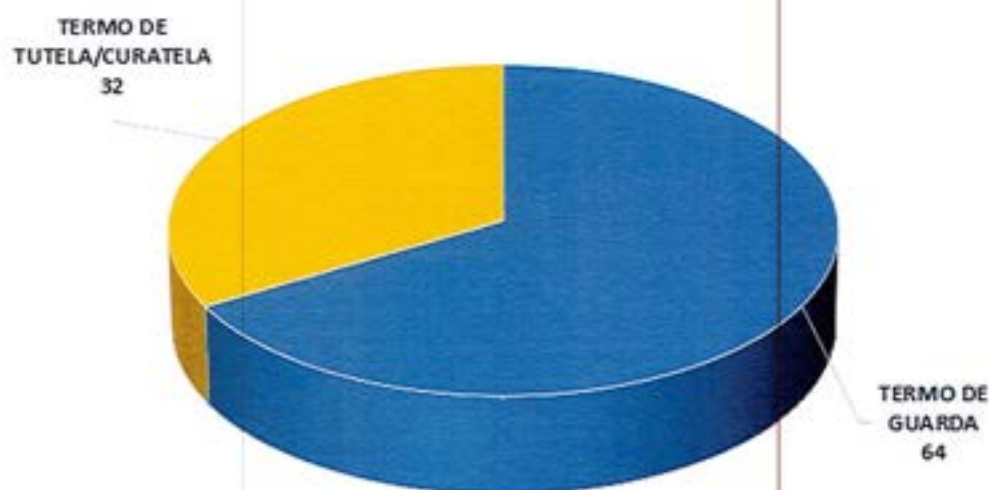


Gráfico 14 – Quantidade de Documentos Digitalizados por Tipo de Termo
Fonte: Agenda Censo

O **Gráfico 15: Relação por Tipo de Laudo Médico/Documento Comprobatório** apresenta a distribuição por tipo de Laudo Médico ou Documento Comprobatório dos

servidores/segurados e seus dependentes, totalizando 928 (novecentos e vinte e oito) documentos.

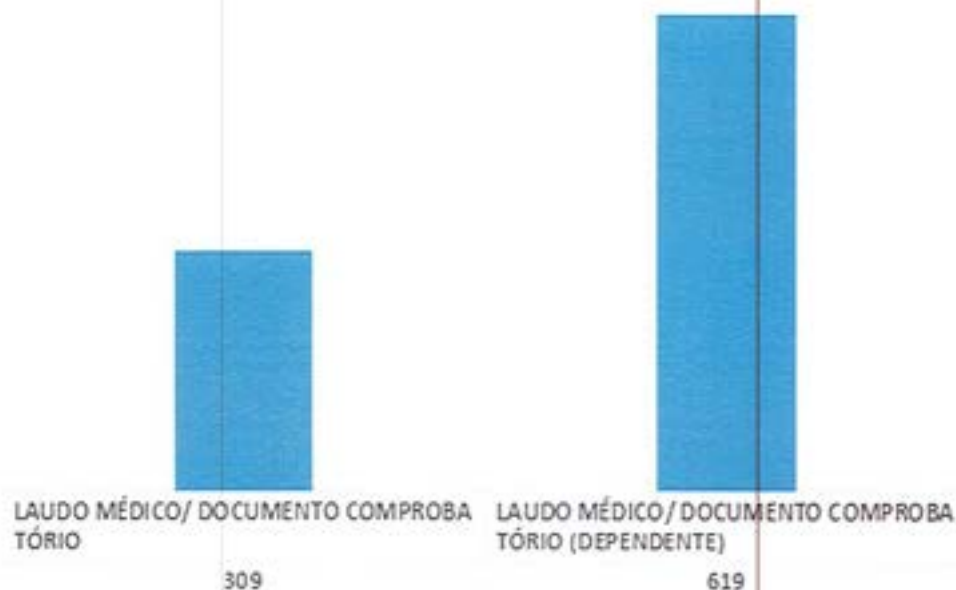


Gráfico 15 – Relação por Tipo de Laudo Médico/Documento Comprobatório
Fonte: Agenda Censo

O **Gráfico 16: Relação dos demais documentos digitalizados** apresenta a relação dos demais documentos digitalizados, totalizando 70.551 (setenta mil, quinhentos e cinquenta e um) documentos.



Gráfico 16 – Relação dos demais documentos digitalizados
Fonte: Agenda Censo

5.5 BASE DE BIOMETRIA – PRODUTO 9

A realização da importação do banco de dados para o software de gestão compreende também os dados da biometria dos segurados coletados presencialmente no Censo Previdenciário.

O **Gráfico 17: Biometria Coletada versus Biometria Não Coletada** mostra a quantidade de biometrias coletadas versus as não coletadas (não recadastrados e/ou Censo On-line) na realização do Censo.

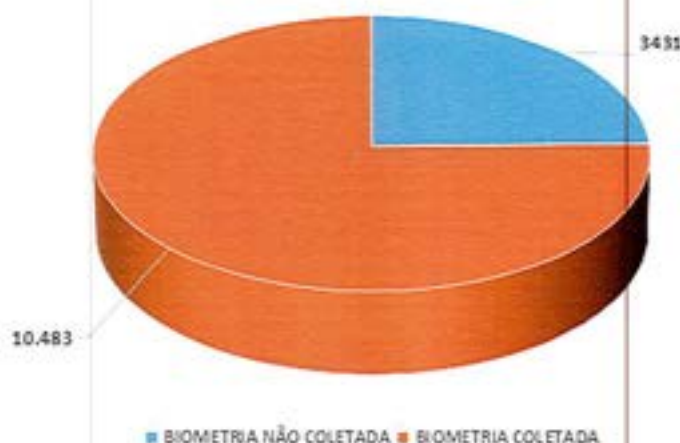


Gráfico 17 – Biometria Coletada versus Não Coletada.
Fonte: Agenda Censo

5.6 BANCO DE DADOS PARA CARGA NO SISTEMA DE GESTÃO DO RPPS CONTRATANTE – PRODUTO 7

O Banco de dados contendo todos os dados, imagens e biometria coletados no Censo Previdenciário será enviado através de link para *download*, bem como, por meio físico.

6. RECOMENDAÇÕES GERAIS

Deixamos para o (a) Gestor (a) do RPPS, algumas recomendações relativas aos procedimentos futuros do Censo, como:

- ✓ Publicidade dos resultados;
- ✓ Oficiar os órgãos anexando as listas dos servidores que não compareceram ao censo para as ações cabíveis; e
- ✓ Manter a rotina de atualização constante da base de dados dos servidores efetivos/ativos, aposentados e pensionistas, para garantir a consistência das informações nos anos seguintes.

7. PROTEÇÃO DE DADOS

A Agenda Assessoria concluiu o censo previdenciário da massa de segurados do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), conforme estabelecido em nossas obrigações contratuais. Este relatório apresenta os resultados detalhados desse processo.

É fundamental ressaltar que as informações contidas neste relatório são extremamente sensíveis, envolvendo dados pessoais dos segurados protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709/2018. A Agenda Assessoria tomou todas as medidas necessárias para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dessas informações durante a coleta, processamento e elaboração deste relatório.

Destacamos a importância de manter a confidencialidade dessas informações, restringindo o acesso ao relatório e aos dados nele contidos apenas às partes diretamente envolvidas no contrato e na gestão do RPPS. Qualquer divulgação ou compartilhamento não autorizado dessas informações pode configurar violação das disposições da LGPD, sujeitando as partes envolvidas a penalidades previstas em lei.

Solicitamos que todas as precauções sejam tomadas para evitar vazamentos ou uso indevido dos dados, garantindo a proteção da privacidade dos segurados e a conformidade com a legislação vigente.

Convidamos, ainda, a todos os interessados a conhecerem mais sobre a política de segurança de dados e informações da Agenda Assessoria por meio do link:

[https://www.agendaassessoria.com.br/cms/uploads/Politica de Seguranca de Dados e Informacoes2023_81b609f9d6.pdf](https://www.agendaassessoria.com.br/cms/uploads/Politica_de_Seguranca_de_Dados_e_Informacoes2023_81b609f9d6.pdf).

A Agenda Assessoria envidará todos os esforços necessários para seguir rigorosamente as diretrizes estabelecidas pela legislação, assegurando que todas as informações coletadas durante o censo previdenciário sejam tratadas com o mais alto nível de cuidado e respeito à privacidade dos servidores e segurados recenseados.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui-se, com base nas informações constantes neste documento, que, dos 11.020 **servidores ativos** presentes na base do Censo Previdenciário, 10.140 realizaram o recenseamento, o que representa 92,01% do total. Por outro lado, 880 servidores não realizaram, correspondendo a 7,99%.

No que se refere aos **aposentados**, de um total de 2.067, 1.816 realizaram o censo, o que equivale a 87,86%, enquanto 251 não o fizeram, representando 12,14%.

Quanto aos **pensionistas**, considerando uma massa total de 827, 784 realizaram o censo, correspondendo a 94,81%, e 43 não participaram, o que representa 5,19%.

Recomendamos que seja realizada a imediata convocação dos segurados "Não Recenseados", para procederem com a atualização cadastral e funcional em prazo a ser estipulado, regularizando assim, a situação frente a Prefeitura Municipal e ao Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM.

Enfatizamos os benefícios e as vantagens da realização do Censo Previdenciário para a Prefeitura Municipal de Porto Velho e para o Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM, tais como: base de dados atualizadas; simulação na concessão de benefícios; atendimento à legislação previdenciária; evitar fraudes; cálculo atuarial; cumprimento do Pró-gestão; arrecadação; segurança na folha; maior segurança nos relatórios gerenciais; auxílio ao eSocial; CNIS e prova de vida.


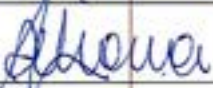
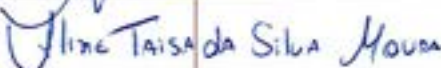
Atingimos um percentual de recenseamento de 91,56% da massa geral dos segurados. Como fator preponderante para a obtenção desses resultados, merece destaque a participação, o comprometimento e o envolvimento dos stakeholders do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM, os quais foram fundamentais, não apenas para obter informações mais assertivas no alcance dos resultados, mas também para validar o que foi definido. O fato de a comissão de realização do Censo Previdenciário ter investido fortemente na sensibilização dos servidores, comprovado pelo índice de recenseamento alcançado, prova que a realização do censo previdenciário foi um sucesso, conforme pode ser observado na lista de servidores recenseados.

Foram alcançados resultados expressivos e obtidos avanços importantes, por intermédio do planejamento de ações de forma integrada, tais como, ações proativas com ênfase na assertividade do planejamento, execução, monitoramento, controle, bem como do desempenho e da transparência.

Reafirmamos a importância que foi para Agenda Assessoria participar deste momento junto ao Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho/RO – IPAM no cumprimento da nossa missão, em consonância com as diretrizes legais, buscando sempre dar continuidade ao propósito de fortalecer a excelência no exercício das nossas atividades. Reiteramos nossos votos de estimas e continuidade da parceria.

9. APROVAÇÃO

Diante das informações apresentadas, formalizamos a entrega do relatório contendo informações cadastrais, funcionais e financeiras conforme cronograma apresentado no Plano de Projeto para análise e homologação das partes interessadas.

APROVADO POR	ASSINATURA
Valdemir Rogério Fassbinder Gerente de Dados - Agenda Assessoria	
Ana Velêda Saraiva dos Santos Viana Gerente de Censo – Agenda Assessoria	
Aline Taisa da Silva Moura Coordenadora de Projeto - Agenda Assessoria	

Sendo assim, declaro validadas e aceitas as atividades, às quais se encontram em conformidade com o contrato:

APROVADO POR	ASSINATURA
Claudineia Araújo de Oliveira Bortolete Presidente – IPAM	
Orisvaldo Bezerra de Sales Coordenador de Previdência – IPAM	